



## **Teatrul de Păpuși Brăila**

*str. General Eremia Grigorescu 57, cod poștal 810062*

*Telefon / Fax : 004 0239 614 880*

*e-mail : teatrulcarabus@gmail.com*

*www.teatrulcarabus.ro*

# **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ A PERSONALULUI TEATRULUI DE PĂPUȘI BRĂILA**

**Mai 2019**

## CUPRINS

Introducere .....	3
Capitolul I – Domeniul de aplicare .....	4
Capitolul II – Norme generale de etică profesională a personalului instituției .....	6
Capitolul III – Valorile fundamentale .....	11
Capitolul IV – Regulile de comportament și conduită în acordarea serviciilor publice .....	12
Capitolul V – Sancțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor .....	15
Capitolul VI – Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică profesională .....	16
Capitolul VII – Dispoziții finale .....	17

## INTRODUCERE

*Teatrul de Păpuși Brăila* este o instituție publică de cultură de interes local, persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul local al Municipiului Brăila și din venituri proprii și se subordonează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Teatrului de Păpuși Brăila este o instituție profesionistă de spectacole, încadrată în categoria “instituții de spectacole de repertoriu”, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brăila. Teatrului de Păpuși Brăila este o instituție de spectacole care se încadrează în categoria delimitată de art. 5 din O.G. nr. 21/2007 cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007.

### *Misiune*

Misiunea Teatrului de Păpuși Brăila, în calitatea sa de instituție publică de spectacole accesibilă și relevantă pentru toate categoriile de copii, este de a oferi acestora un număr și o diversitate mare de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, având ca scop excelența artistică, plecând de la valoarea și tradiția școlii românești de teatru pentru copii.

Obiectul de activitate al instituției este constituit prin:

- a) realizarea și promovarea de producții artistice, constând în spectacole de teatru pentru copii, inspirate din literatura românească și universală, realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu dar și cu colaboratori externi;
- b) desfășurarea de manifestări specifice teatrului de păpuși - spectacole, festivaluri, proiecte și programe;
- c) alte genuri și modalități de exprimare artistică și de contacte cu publicul, menite să contribuie la apropierea acestuia de instituția teatrală, care să vină în sprijinul programelor școlare;
- d) valorificarea optimă a potențialului artistic existent, continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale de artă păpușărească națională, exploatarea consecventă a fondului cultural național și universal, clasic și contemporan, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale atât în țară cât și în străinătate;
- e) susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune instituția, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
- f) asigurarea montării de spectacole de genuri diferite pentru micul public spectator;
- g) inițierea și susținerea proiectelor educativ-culturale destinate diferitelor categorii de public pentru stimularea creșterii consumului cultural;

- h) realizarea activității de organizare pentru spectacolele proprii din repertoriu;
- i) diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală, consolidarea imaginii instituționale cu un loc bine definit în peisajul teatral brăilean, național și internațional, cu elemente de profundă originalitate și modernitate.
- j) participarea în rețelele culturale de profil din țară și străinătate.

***Codul de Conduită Etică al personalului contractual din cadrul*** Teatrului de Păpuși Brăila, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, publicul spectator, partenerii, colegii etc. Totodată, servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului din cadrul teatrului.

Principiile detaliate în acest ***Cod de Conduită Etică*** nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de spectatori și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal al teatrului, precum și a cetățenilor și a partenerilor cu care personalul propriu intră în contact direct sau indirect.

Aceste reguli nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației și instituțiilor publice.

***Codul de Conduită Etică*** asigură coerența cu Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr. 477/2004, definind și ghidând acțiunile și strategiile Teatrului de Păpuși Brăila în acest domeniu.

Acest ***Cod de Conduită Etică*** va fi aprobat prin decizie a managerului Teatrului de Păpuși Brăila și va fi comunicat personal fiecăruia dintre angajați. Acest text va fi comunicat fiecărui salariat nou și poate fi consultat la Compartimentul financiar-contabilitate.

Fiecare salariat al teatrului trebuie să cunoască și să respecte acest Cod de Conduită Etică.

## **CAPITOLUL I DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE**

### **Art. 1 Domeniul de aplicare**

(1) Prezentul Cod de Conduită Etică reglementează normele de conduită profesională a personalului din cadrul Teatrului de Păpuși Brăila.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru toate persoanele care activează în cadrul Teatrului de Păpuși Brăila.

## Art. 2 Obiective

Obiectivele prezentului Cod de Conduită Etică urmăresc să asigure creșterea calității serviciului prestat, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

- (1) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creerii și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și a personalului acesteia;
- (2) informarea beneficiarilor de servicii culturale și a celor ce intră în legătură cu instituția, cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea personalului instituției în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- (3) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiarii serviciilor culturale și personalul din cadrul instituției, pe de o parte, și între cetățeni și această instituție publică, pe de altă parte.

## Art. 3 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului Teatrului de Păpuși Brăila sunt următoarele:

- (1) supremația Constituției și a legii - principiu conform căruia personalul Teatrului de Păpuși Brăila are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- (2) prioritatea interesului instituției - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul instituției mai presus decât interesul personal, în exercitarea sarcinilor de serviciu;
- (3) asigurarea egalității de tratament a publicului/beneficiarilor de servicii culturale - principiu conform căruia personalul instituției are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice, sau similare;
- (4) profesionalismul - principiu conform căruia personalul instituției are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- (5) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia personalul instituției este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor sale în calitate de salariat;
- (6) integritatea morală - principiu conform căruia personalului instituției îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, în nume propriu sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției deținute, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- (7) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

(8) *cinstea și corectitudinea* - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul instituției trebuie să fie de bună-credință.

#### **Art. 4 Termeni**

În înțelesul prezentului cod etic, următorii termeni se definesc astfel:

(1) *personalul instituției* - persoana numită într-o funcție, în condițiile legii, în cadrul Teatrului de Păpuși Brăila;

(2) *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituție, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor și obiectivelor sale;

(3) *interesul instituției* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către personal a regulilor instituției și preocuparea personalului pentru ca instituția să evolueze;

(4) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul instituției prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției;

(5) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului instituției, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor, ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

(6) *informațiile instituției* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile sale, indiferent de suportul ei;

(7) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## **CAPITOLUL II**

### **NORME GENERALE DE ETICĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI**

#### **Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) În exercitarea funcției, personalul Teatrului de Păpuși Brăila are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul spectatorilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției.

(2) În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea beneficiarilor săi, în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea teatrului.

## **Art. 6 Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Personalul Teatrului de Păpuși Brăila are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul Teatrului de Păpuși Brăila trebuie să se conformeze dispozițiilor legii.

## **Art. 7 Loialitatea față de Teatrul de Păpuși Brăila**

(1) Personalul instituției are obligația de a apăra în mod loial prestigiul Teatrului de Păpuși Brăila, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului instituției îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care au caracter confidențial, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, precum și ale celorlalți angajați;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raporturilor de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public, sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unor alte instituții, este permisă numai cu acordul directorului instituției.

(5) Prevederile prezentului Cod de Conduită Etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informațiile de interes ale Teatrului de Păpuși Brăila, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul personalului de a face sesizări, în cazul abuzurilor, autorităților competente.

## **Art. 8 Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Teatrului de Păpuși Brăila are obligația de a respecta demnitatea poziției deținute în instituție, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor ei.

(2) În activitatea sa, personalul instituției are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale, sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul instituției trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

## **Art. 9 Activitatea publică**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare se asigură de către personalul instituției, desemnat în acest sens de către managerul Teatrului de Păpuși Brăila, în condițiile legii.

(2) Personalul Teatrului de Păpuși Brăila desemnat să participe la activități sau dezbateri, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul teatrului.

(3) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul Teatrului de Păpuși Brăila, poate participa la activități și dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al teatrului.

## **Art. 10 Activitatea politică**

În exercitarea funcției publice, personalului Teatrului de Păpuși Brăila îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații sau sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul Teatrului de Păpuși Brăila, obiecte sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

## **Art. 11 Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției publice deținute, personalului Teatrului de Păpuși Brăila îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**



(1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției, fiecare angajat este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul instituției are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Teatrului de Păpuși Brăila, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul teatrului trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor. Personalul instituției are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

### **Art. 13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Personalul contractual care reprezintă Teatrul de Păpuși Brăila în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Teatrului de Păpuși Brăila.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului teatrului îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, personalul Teatrului de Păpuși Brăila este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

### **Art. 14 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Angajații Teatrului de Păpuși Brăila nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de natură politică, sau de afaceri, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul instituției are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului instituției îi este interzis să promită luarea unei decizii de către Teatrului de Păpuși Brăila, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Art. 16 Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul Teatrului de Păpuși Brăila are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei și promovarea pe funcții pentru personalul din subordine.

(2) Personalul cu funcții de conducere din cadrul teatrului are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere al instituției să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea într-o anumită funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

### **Art. 17 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Este interzisă folosirea de către personalul Teatrului de Păpuși Brăila, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului teatrului le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului Teatrului de Păpuși Brăila îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-a stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Angajaților teatrului le este interzis să impună unor persoane să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art. 18 Utilizarea resurselor publice**

(1) Personalul instituției este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul instituției are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Teatrului de Păpuși Brăila numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul instituției trebuie să propună și să asigure, potrivit sarcinilor de serviciu, folosirea utilă și eficientă a fondurilor teatrului, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului instituției care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica teatrului pentru realizarea acestora.

### **Art. 19 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice angajat al Teatrului de Păpuși Brăila, poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Personalului Teatrului de Păpuși Brăila îi este interzis a furniza informații referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL III VALORILE FUNDAMENTALE**

### **Art. 20 Angajamentul**

Angajamentul presupune dorința fiecărui angajat și a conducerii Teatrului de Păpuși Brăila de a progresa zi de zi în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

### **Art. 21 Lucrul în echipă**

Toți salariații instituției fac parte dintr-o echipă ce trebuie sprijinită de conducerea instituției. Acest sprijin de echipă trebuie reflectat și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

### **Art. 22 Transparența internă și externă**

Pe plan intern transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a problemelor, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor Teatrului de Păpuși Brăila sau oricăror altor terți care interacționează cu personalul din cadrul teatrului.

### **Art. 23**

Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii, clienții, comunitatea artistică, spectatoriul teatrului.

### **Art. 24**

Teatrul de Păpuși Brăila trebuie să se comporte și să fie perceput ca o instituție responsabilă și etică.

### **Art. 25 Confidențialitatea**

În exercitarea atribuțiilor din cadrul teatrului, se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

### **Art. 26 Demnitatea umană**

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

### **Art. 27**

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

## **CAPITOLUL IV REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN ACORDAREA SERVICIILOR PUBLICE**

### **Art. 28**

Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

- a) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care impune o problemă etică;
- b) de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii împotriva incompetenței și a neprofesioniștilor;
- c) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și a relațiilor acestora cu cetățenii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile;
- d) de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea evaluării activității acestora.

### **Art. 29 Reguli de comportament și conduită în relația cetățean – profesionist**

(1) În identificarea publicului spectator, evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoii acestuia, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, se vor monitoriza următoarele aspecte, conform cărora profesionistul trebuie:

- a) să manifeste disponibilitate față de interlocutor – cetățean, partener, spectator, alte instituții, autorități publice – să fie dispus să asculte și să orienteze la comportamentele de specialitate;
- b) să stabilească, împreună cu interlocutorul, care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;
- c) să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;
- d) să inspire încredere interlocutorului;
- e) să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;
- f) să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și interlocutor (distanță datorată diferențelor de status social, de cultură, de sex etc.);
- g) să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care interlocutorul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care îl privesc îndeaproape.

(2) În furnizarea serviciilor de informare

Profesioniștii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil, ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică; limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a interlocutorului, căruia i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor interlocutorului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea interlocutorului.

(3) În furnizarea serviciilor publice

Furnizarea se realizează în baza unui contract între serviciul public și cetățean cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților, precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

Profesionistul:

- a) face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor obiectului, alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;
- b) nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- c) nu intră în relații de consiliere cu colegii, prietenii, cunoscuți sau rude;
- d) pune interesul spectatorilor mai presus de interesul său;
- e) nu poate impune o decizie luată de el cetățeanului;
- f) trebuie să țină seama de opțiunea cetățeanului.

**Art. 30 Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg**

(1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivată de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și a gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

(3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

(4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

(5) Între colegi, în desfășurarea activității, trebuie să fie prezent spiritual competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a cetățenilor, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și meritelor profesionale, nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

(6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritual de echipă, deciziile fiind luate în consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

**Art. 31 Constituie încălcări ale principiului colegialității:**

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator sau abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității;

b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul teatrului;

c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

d) formularea în fața cetățenilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

e) utilizarea sau dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un coleg.

### **Art. 32 În relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile**

(1) Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul cetățeanului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor, evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

(2) În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice, angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor instituției.

(3) Angajatul este obligat la apărarea prestigiului instituției în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor, fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a teatrului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterii credibilității acesteia.

(4) Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul cetățeanului în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției, evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

(5) Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

## **CAPITOLUL V SANCTIUNI, MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR**

### **Art. 33**

Nerespectarea prevederilor prezentului Cod de Conduită Etică atrage răspunderea disciplinară și/sau patrimonială a personalului teatrului (în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice), în condițiile prevăzute de legislația muncii.

### **Art. 34**

Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de Conduită Etică a personalului Teatrului de

Păpuși Brăila, a Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat și a Regulamentului de Ordine Interioară a Teatrului de Păpuși Brăila.

**Art. 35**

Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor publice se înregistrează și soluționează la nivelul teatrului, în conformitate cu normele legale în vigoare.

**Art. 36**

Reclamațiile și sesizările se pot face și verbal în cadrul programului de audiențe al personalului de conducere abilitat sau în scris adresat instituției.

**Art. 37**

Înregistrarea sesizării scrise se realizează prin înregistrarea acesteia în registrul de intrări - ieșiri al instituției.

**CAPITOLUL VI  
COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII  
NORMELOR DE ETICĂ PROFESIONALĂ**

**Art. 38 Rolul managerului în aplicarea codului de conduită etică**

Managerul Teatrului de Păpuși Brăila coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod etic, exercitând următoarele atribuții:

- (1) urmărește aplicarea și respectarea, în cadrul instituției, a prevederilor prezentului cod etic;
- (2) în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod etic, managerul Teatrului de Păpuși Brăila efectuează consiliere etică și monitorizează respectarea normelor de conduită, de către personalul teatrului;
- (3) atunci când este cazul se întocmesc rapoarte privind respectarea normelor de conduită etică vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:
  - a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de etică profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat al instituției, pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
  - b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
  - c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.



### **Art. 39 Raportul încălcării normelor etice**

Raportul anual cu privire la normele etice ale personalului instituției se întocmește de către managerul și trebuie să cuprindă următoarele date:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- b) categoriile și numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod etic.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 40 Răspunderea**

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită etică atrage răspunderea disciplinară a personalului instituției, în condițiile legii.
- (2) Managerul Teatrului de Păpuși Brăila are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod etic și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul instituției răspunde, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii Teatrului de Păpuși Brăila.

### **Art. 41 Armonizarea actelor interne de organizare și funcționare**

De la intrarea în vigoare a prezentului cod de conduită etică, personalul de conducere va armoniza actele interne de organizare și funcționare sau codurile etice specifice, potrivit dispozițiilor prezentului cod etic, în funcție de domeniul de activitate.

### **Art. 42**

Prezentul cod de conduită etică va fi îmbunătățit periodic.

### **Art. 43**

Pentru informarea cetățenilor, conducerea instituției are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduită la sediul instituției, într-un loc vizibil sau prin alte mijloace persoanelor interesate.

**Art. 44**

Prevederile prezentului cod de conduită etică se completează cu prevederile generale ale Legii nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Art. 45**

Prezentul *Cod de Conduită Etică* intră în vigoare de la data emiterii actului administrativ de aprobare emis de către managerul Teatrului de Păpuși Brăila.

*Manager,*

*Daniela MIHOVICI*



*Resurse Umane,*

*Niculina ȘERBĂNESCU*